

# SVENSK STANDARD

## SS 32271:2016



Fastställt/Approved: 2016-02-01  
Publicerad/Published: 2016-03-11  
Utgåva/Edition: 3  
Språk/Language: svenska/Swedish  
ICS: 01.100.30; 92.100.20

---

### **Byggritningar – Ritningsnumrering**

### **Construction drawings – Numbering of drawings**

This preview is downloaded from [www.sis.se](http://www.sis.se). Buy the entire standard via <https://www.sis.se/std-8018665>

# Standarder får världen att fungera

*SIS (Swedish Standards Institute) är en fristående ideell förening med medlemmar från både privat och offentlig sektor. Vi är en del av det europeiska och globala nätverk som utarbetar internationella standarder. Standarder är dokumenterad kunskap utvecklad av framstående aktörer inom industri, näringsliv och samhälle och befrämjar handel över gränser, bidrar till att processer och produkter blir säkrare samt effektiviserar din verksamhet.*

## Delta och påverka

Som medlem i SIS har du möjlighet att påverka framtida standarder inom ditt område på nationell, europeisk och global nivå. Du får samtidigt tillgång till tidig information om utvecklingen inom din bransch.

## Ta del av det färdiga arbetet

Vi erbjuder våra kunder allt som rör standarder och deras tillämpning. Hos oss kan du köpa alla publikationer du behöver – allt från enskilda standarder, tekniska rapporter och standardpaket till handböcker och onlinetjänster. Genom vår webbtjänst e-nav får du tillgång till ett lättnavigerat bibliotek där alla standarder som är aktuella för ditt företag finns tillgängliga. Standarder och handböcker är källor till kunskap. Vi säljer dem.

## Utveckla din kompetens och lyckas bättre i ditt arbete

Hos SIS kan du gå öppna eller företagsinterna utbildningar kring innehåll och tillämpning av standarder. Genom vår närhet till den internationella utvecklingen och ISO får du rätt kunskap i rätt tid, direkt från källan. Med vår kunskap om standarders möjligheter hjälper vi våra kunder att skapa verklig nytta och lönsamhet i sina verksamheter.

**Vill du veta mer om SIS eller hur standarder kan effektivisera din verksamhet är du välkommen in på [www.sis.se](http://www.sis.se) eller ta kontakt med oss på tel 08-555 523 00.**



# Standards make the world go round

*SIS (Swedish Standards Institute) is an independent non-profit organisation with members from both the private and public sectors. We are part of the European and global network that draws up international standards. Standards consist of documented knowledge developed by prominent actors within the industry, business world and society. They promote cross-border trade, they help to make processes and products safer and they streamline your organisation.*

## Take part and have influence

As a member of SIS you will have the possibility to participate in standardization activities on national, European and global level. The membership in SIS will give you the opportunity to influence future standards and gain access to early stage information about developments within your field.

## Get to know the finished work

We offer our customers everything in connection with standards and their application. You can purchase all the publications you need from us - everything from individual standards, technical reports and standard packages through to manuals and online services. Our web service e-nav gives you access to an easy-to-navigate library where all standards that are relevant to your company are available. Standards and manuals are sources of knowledge. We sell them.

## Increase understanding and improve perception

With SIS you can undergo either shared or in-house training in the content and application of standards. Thanks to our proximity to international development and ISO you receive the right knowledge at the right time, direct from the source. With our knowledge about the potential of standards, we assist our customers in creating tangible benefit and profitability in their organisations.

**If you want to know more about SIS, or how standards can streamline your organisation, please visit [www.sis.se](http://www.sis.se) or contact us on phone +46 (0)8-555 523 00**



Denna standard ersätter SS 32271, utgåva 2.

© Copyright/Upphovsrätten till denna produkt tillhör SIS, Swedish Standards Institute, Stockholm, Sverige. Användningen av denna produkt regleras av slutanvändarlicensen som återfinns i denna produkt, se standardens sista sidor.

© Copyright SIS, Swedish Standards Institute, Stockholm, Sweden. All rights reserved. The use of this product is governed by the end-user licence for this product. You will find the licence in the end of this document.

*Uppllysningar om sakinnehållet i standarden lämnas av SIS, Swedish Standards Institute, telefon 08-555 520 00. Standarder kan beställas hos SIS Förlag AB som även lämnar allmänna uppllysningar om svensk och utländsk standard.*

*Information about the content of the standard is available from the Swedish Standards Institute (SIS), telephone +46 8 555 520 00. Standards may be ordered from SIS Förlag AB, who can also provide general information about Swedish and foreign standards.*

Standarden är framtagen av kommittén för Ritningsdokument, SIS/TK 269/AG 1.

Har du synpunkter på innehållet i den här standarden, vill du delta i ett kommande revideringsarbete eller vara med och ta fram andra standarder inom området? Gå in på [www.sis.se](http://www.sis.se) - där hittar du mer information.

## SS 32271:2016 (Sv)

### Innehåll

	Sida
<b>1 Omfattning</b> .....	<b>4</b>
<b>2 Normativa hänvisningar</b> .....	<b>4</b>
<b>3 Termer och definitioner</b> .....	<b>4</b>
<b>4 Ritningsnumrets uppbyggnad</b> .....	<b>4</b>
4.1 Ritningsnumrets delar.....	4
4.2 Ritningsnumrets skrivsätt .....	5
4.3 Tillämpningsmetoder .....	5
4.3.1 Allmänt.....	5
4.3.2 Metod A .....	5
4.3.3 Metod B .....	5
4.3.4 Metod C .....	5
4.4 Del 1 - Ansvarig part.....	5
4.5 Del 2 - Ritningens innehåll.....	6
4.5.1 Ritningens innehåll, metod A.....	6
4.5.2 Ritningens innehåll, metod B.....	8
4.6 Del 3 - Redovisningssätt.....	8
4.7 Del 4 – Numrering .....	9
4.7.1 Allmänt.....	9
4.7.2 Lägeskod .....	9
4.7.3 Löpnummer.....	9
4.7.4 Grupperande löpnummer .....	9
4.7.5 Kombinerad lägeskod och löpnummer .....	10
4.8 Undantag från ritningsnumrets uppbyggnad .....	10
4.9 Numrering baserat på livscykelstatus.....	10
<b>Bilaga A (informativ) Exempel på tillämpning</b> .....	<b>11</b>
<b>A.1 Generellt</b> .....	<b>11</b>
<b>A.2 Lägeskod (4.7.2)</b> .....	<b>11</b>
<b>A.3 Löpnummer (4.7.3)</b> .....	<b>12</b>
<b>A.4 Grupperande löpnummer (4.7.4)</b> .....	<b>13</b>
<b>A.5 Kombinerat lägeskod och löpnummer (4.7.5)</b> .....	<b>14</b>
<b>A.6 Ritningsförteckning</b> .....	<b>15</b>
<b>Litteraturförteckning</b> .....	<b>21</b>

## Orientering

Denna svenska standard utgör en omarbetning av utgåva 2 från 2003. Standarden bygger på etablerade arbetssätt och beteckningsmetoder inom byggande och förvaltning. Detta innebär bland annat att standarden anger enkla metoder som kan tillämpas utan särskilda överenskommelser i projekt.

Ritningsnumreringen tjänar primärt identifiering och särskiljande av enskilda dokument. Ritningsnumret ska därför vara unikt i det sammanhang det används, vilket kan vara ett projekt eller en delprocess i bygg- och förvaltningsprocesserna. Ritningsnumreringen är avsedd att användas både som text på ritningen och för namngivning av filer vid projektering med datorstöd.

Ritningsnumret används också för sortering av både utskrivna dokument och av datafiler. Därför innehåller numret koder som karakteriserar ritningen avseende typ och innehåll. Betydelsen av dessa koder ska vara uppenbar för en någorlunda rutinerad användare. Kodernas komplexitet ska vara låg och ritningsnumret ska innehålla ett begränsat antal tecken. Avsikten är inte att uttömmande beskriva ritningens egenskaper eller beteckna de objekt som ritningen representerar. För det ändamålet krävs mer sofistikerat stöd, till exempel elektronisk dokumenthantering med metadata.

Ritningsnumren ska vara stabila under en ritnings livscykel och kunna användas för olika syften. Numret innehåller därför ingen information om ritningens hantering, till exempel projektskede eller någon parts organisatoriska indelning.

Ändringarna i förhållande till utgåva 2 utgörs väsentligen av:

- att avsnitt 2, Normativa hänvisningar, har uppdaterats
- att avsnitt 4, Ritningsnumrets uppbyggnad, har uppdaterats vad gäller anvisningarna för ritningsnumrets skrivsätt, och att avsnittets normativa del utökats med tillämpningsmetoder
- att tabell 1, Koder för ritningens innehåll, har uppdaterats
- att avsnitt 4.9, Numrering baserat på livscykelstatus, har införts
- att tabell A.1, Beteckningar för projektörer, har utgått med hänvisning till SS 32202.

## SS 32271:2016 (Sv)

### 1 Omfattning

Denna standard redovisar principer och koder för numrering av ritningar som används i bygg- och förvaltningsprocesserna. Den omfattar ritningar för alla typer av byggnadsverk: hus med tillhörande installationer, inredning och utrustning samt anläggningsarbeten.

### 2 Normativa hänvisningar

Detta avsnitt hänvisar till följande dokument som är nödvändiga när detta dokument ska tillämpas. För daterade hänvisningar gäller endast den utgåva som anges. För odaterade hänvisningar gäller senaste utgåvan av dokumentet (inklusive alla tillägg).

SS 32202:2011, utgåva 2, *Byggritningar – Beteckningar och förkortningar*

SS-EN ISO 4157-1:1998, *Byggritningar – Beteckningssystem – Del 1: Beteckningar på byggnader och delar av byggnader*

SS-EN ISO 4157-2:1998, *Byggritningar – Beteckningssystem – Del 2: Rumsnamn och rumsnummer*

### 3 Termer och definitioner

För tillämpning av detta dokument gäller de termer och definitioner som anges i SS-ISO 10209 och de som följer nedan.

#### 3.1 ritningsnummer

unik identifierande beteckning för en ritning använd i ett projekt, en process eller organisation

Anm. 1 till termpost: Ritningsnummer kan bestå av såväl bokstäver och siffror som andra tecken.

Anm. 2 till termpost: I SS-EN ISO 7200 används termen registrerings- eller identifieringsnummer. Termen ritningsnummer är etablerad i byggsammanhang.

#### 3.2 ansvarig part

företag eller organisation som har uppdraget att framställa ritningen

#### 3.3 lägeskod

beteckning som på ett strukturerat sätt anger del av en byggnad eller anläggning

Anm. till termpost: Systematik för lägeskod baseras för byggnader på SS-EN ISO 4157-1. Vanlig struktur är hierarkisk med hus, husdel, våning, våningsdel.

### 4 Ritningsnumrets uppbyggnad

#### 4.1 Ritningsnumrets delar

Ritningsnumret ska bestå av två eller fyra delar beroende på tillämpningsmetod:

Del 1: Ansvarig part, se 4.4

Del 2: Ritningens innehåll, se 4.5 (valfri enligt metod C)

Del 3: Redovisningssätt, se 4.6 (valfri enligt metod C)

Del 4: Numrering, se 4.7

## 4.2 Ritningsnumrets skrivsätt

Ritningsnumrets delar åtskiljs med bindestreck (-).

## 4.3 Tillämpningsmetoder

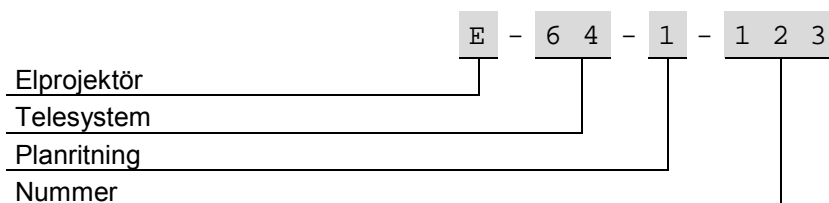
### 4.3.1 Allmänt

Tre metoder kan användas för ritningsnumrering, där tillämpningen är beroende på byggnadsverkets eller projektets art. Vilken metod som används ska samordnas mellan beställare och ansvarig part.

### 4.3.2 Metod A

Ritningsnummer anges i fyra delar där tabell 1 ska användas för ritningens innehåll och tabell 2 för redovisningssätt.

EXEMPEL

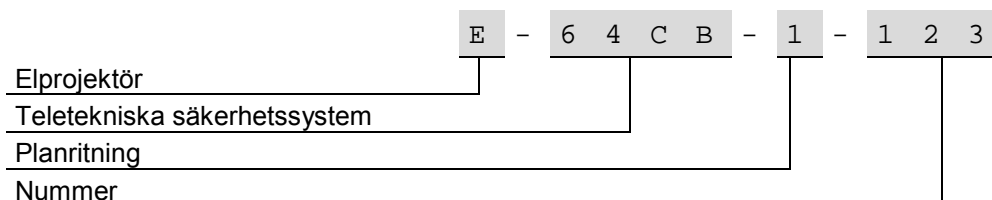


### 4.3.3 Metod B

Ritningsnummer anges i fyra delar där BSAB-systemets byggdelstabell (BSAB 96) ska användas för ritningens innehåll och tabell 2 för redovisningssätt.

ANM: BSAB-systemet tillhandahålls av AB Svensk Byggtjänst

EXEMPEL



### 4.3.4 Metod C

Ritningsnummer anges i två delar, där ritningens innehåll och redovisningssätt utelämnas.

EXEMPEL



## 4.4 Del 1 - Ansvarig part

Ansvarig part betecknas enligt SS 32202 med versala bokstäver, A–Z, eller med en kombination av bokstäver och siffror 0–9.

**SS 32271:2016 (Sv)****4.5 Del 2 - Ritningens innehåll****4.5.1 Ritningens innehåll, metod A**

När metod A används ska koden för ritningsinnehåll bestå av två tecken enligt tabell 1. Koden betecknar ritningens huvudsakliga innehåll, men inslag som kan hänföras till andra grupper kan ingå i ritningen. Koder som inte finns i tabell 1 ska inte användas.

Vid behov av ytterligare detaljindelning kan numreringens del 4 användas med principen grupperande löpnummer (4.7.3). Detta kan till exempel tillämpas för särskiljande av olika system inom vvs, el och tele.

Gruppen 10, 20, 40, 50 och 60 benämns sammansatt. Med detta menas att om ritningen samlat redovisar flera av de övriga delgrupperna i respektive huvudgrupp bör den hänföras till sammansatt redovisning. Sammansatt redovisning för flera av huvudgrupperna, till exempel samordningsritningar, redovisas under delgrupp 01.

**Tabell 1 – Koder för ritningens innehåll**

Huvudgrupp	Delgrupp	Kod	Kommentar, tillämpning	BSAB <sup>1</sup>
0 Sammansatt	Sammansatt redovisning	01	Situationsplan, samordningsritningar	x
1 Undergrund, underbyggnad, skyddande lager i mark, grundkonstruktioner och stödkonstruktioner	Sammansatt redovisning	10		
	Schakt, terrassering	11	Inkluderar ofta delgrupp 12, 13 och 14	x
	Underbyggnad	12	Fyllningar	x
	Lager i mark för skydd av byggnadsverk	13		x
	Lager i mark för skydd av natur	14		
	Grundkonstruktioner	15	Pålning, grundsulor m.m.	x
	Stödkonstruktioner	16	Sponter, stödmurar m.m.	x
2 Bärverk	Sammansatt redovisning	20		x
	Platsgjuten betong	21		
	Armering i platsgjuten betong	22		
	Förtillverkad betong	23		
	Stålkonstruktioner	24		
	Träkonstruktioner	25		
	Murverkskonstruktioner	26		
3 Överbyggnader och anläggningskompletteringar	Sammansatt redovisning	30		
	Överbyggnader	31	Överbyggnadstyper, nivåer och mått	x
	Anläggningskompletteringar	32	Trafik- och väganordningar, utrustning, växtmaterial m.m.	x



Huvudgrupp	Delgrupp	Kod	Kommentar, tillämpning	BSAB <sup>1</sup>
4 Rumsbildning	Sammanfatt redovisning	40	Planer, sektioner, fasader av husritningar	x
	Yttertak och ytterbjälklag	41	Inkl. luckor fönster o.d. i yttertak, taksäkerhet	x
	Yttervägg	42	Inkl. fönster, dörrar portar i yttervägg	x
	Inre rumsbildande byggdelar	43	Inkl. innerdörrar, partier, luckor m.m. inomhus, golvkonstruktioner, undertak	x
	Invändiga ytskikt	44	Golvbeläggningar, väggbeklädnader	x
	Huskompletteringar	45	Balkonger, loftgångar, skärmtak, entrétrappor, invändiga trappor, skyltning	x
	Rumskompletteringar	46	Fast och lös inredning, utrustning. Stor-kök och liknande specialinredningar.	x
	Övrigt	49		x
5 Va-, vvs-, kyla	Sammanfatt redovisning av va-, vvs-, kyl- och processmedie-system	50	Används när flera system ritas på samma ritning, t.ex. både tappvatten och avlopp	x
	Va m.m. i mark utanför hus	51	Vattenlednings-, avlopps-, fjärrvärme- och gasnät m.m.	(x)
	Försörjningssystem	52	Tappvatten, ånga, gas m.m.	x
	Avloppsvattensystem m.m.	53	Avlopp, dammsugning, soptransport m.m.	x
	Brandsläckningssystem	54		x
	Kylsystem	55		x
	Värmesystem	56		x
	Luftbehandlingssystem	57		x
6 El- och telesystem	Sammanfatt redovisning av el- och telesystem	60		
	El- och telekanalisationssystem	61		x
	Elkraftsystem	63	Transformator, ställverk, belysning, motor, elvärme m.m.	x
	Telesystem	64	Telefon, larm, signalsystem, datanät m.m.	x
	System för spänningsutjämning och elektrisk separation	66		x
7 Transportsystem m.m.	Hissystem	71		x
	Rulltrappssystem och rullrampsystem	73		x
	Kransystem	74		x
	Rörpostsystem	75		x
	System med maskindrivna port, grind, dörr m.m.	76		x

## SS 32271:2016 (Sv)

Huvudgrupp	Delgrupp	Kod	Kommentar, tillämpning	BSAB <sup>1</sup>
8 Styr- och övervakning	Styr- och övervakningssystem för fastighetsdrift	81		x
	Styr- och övervakningssystem för processinstallationer	82		x
Övrigt	Fri för projektspecifik tillämpning	99	Kan användas för brand, säkerhet, ytredovisning etc.	

1) Tabell 1 överensstämmer med BSAB-systemets byggdeltabell för de grupper som är markerade med ett kryss i kolumnen längst till höger

### 4.5.2 Ritningens innehåll, metod B

När metod B används ska koden för ritningsinnehåll vara enligt BSAB-systemets tabell för byggdelar.

ANM: BSAB-systemet tillhandahålls av AB Svensk Byggtjänst.

Vid tillämpning för ritningsnumrering utelämnas punkten i BSAB-koden.

EXEMPEL Byggdelskoden 64 . CB skrivs 64CB.

### 4.6 Del 3 - Redovisningssätt

För klassificering av redovisningssätt används tabell 2.

**Tabell 2 – Koder för ritningskategorier**

-0	sammansatta ritningar
-1	planritningar
-2	sektioner (snitt, profiler)
-3	fasadritningar, elevationer
-4	uppställningsritningar
-5	förteckningsritningar
-6	detaljritningar
-7	samordningsritningar
-8	scheman

ANM: Ritningskategorierna utgår från Bygghandlingar 90 del 1.

## 4.7 Del 4 – Numrering

### 4.7.1 Allmänt

Numreringen ska tillsammans med övriga delar i ritningsnumret ge ritningen den unika beteckningen. Detta görs med lägeskodning, med löpnummer, med grupperande löpnummer eller med en kombination av dessa.

### 4.7.2 Lägeskod

Lägeskod används för ritningar som redovisar ett objekt med avgränsat läge inom en byggnad eller anläggning. Ritningen betecknas efter det objekt av byggnaden eller anläggningen som avbildas.

ANM: Lägeskodning tillämpas främst på planritningar, sektioner och fasadritningar.

Lägeskoden ska vara lika uppbyggd på alla parters ritningar inom ett och samma projekt. Antal tecken i lägeskoden anpassas efter det enskilda projektets storlek och utformning.

Uppbyggnaden av lägeskoden för det enskilda projektet ska dokumenteras eller förklaras, till exempel genom en lokaliseringsfigur.

Byggnader ska indelas i hus, husdelar, våningar och våningsdelar enligt SS-EN ISO 4157-1 och kan ingå i beteckningen på ritningen.

EXEMPEL

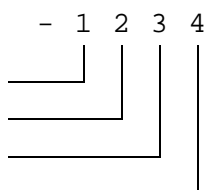
#### Lägeskod för planritning

Hus 1

Husdel 2

Våning 3

Våningsdel 4



För anläggningar används den lägesindelning som bestämts, till exempel delområden och anläggningsdelar. Om också löpnummer behövs, används en kombinerad metod enligt 4.7.3.

Rumsritningar numreras efter rumsnummer i enlighet med SS-EN ISO 4157-2.

Ritningar som redovisar objekt som har en identifierande beteckning till exempel prefabricerade element eller elcentraler kan numreras efter denna beteckning.

ANM. Fler exempel på tillämpning av lägeskod ges i bilaga A, A.2.

### 4.7.3 Löpnummer

Löpnummer innebär att ritningarna numreras i löpande följd, och tillämpas för ritningar som inte beskriver en del med avgränsat läge inom byggnaden eller anläggningen.

Antalet tecken i löpnumret anpassas efter det enskilda projektets storlek och utformning. Alla nummer i en löpnummerserie ska alltid innehålla lika många tecken.

ANM. Fler exempel på tillämpning av löpnummer ges i bilaga A, A.3.

### 4.7.4 Grupperande löpnummer

Användning av löpnummer underlättas om ritningar av samma typ, till exempel för ett visst tekniskt system, kommer i en följd. Detta görs genom att dela upp nummerserien i olika intervall. En gemensam indelningsgrund för detta ska tillämpas i projektet. Grupperingens indelning ska inte överlappa den klassificering som används i ritningsnumrets del 2.