

Teknisk rapport SIS-TR 33:2010

Fastställt/Approved: 2010-02-23

Publicerad/Published: 2010-03-10

Utgåva/Edition: 1

Språk/Language: svenska/Swedish

ICS: 03.220.01; 07.040; 35.240.60; 35.240.70

Geografisk information – Belägenhetsadresser – Handbok

Geographic information – Locational addresses – Handbook

This preview is downloaded from www.sis.se. Buy the entire standard via <https://www.sis.se/std-72750>

Hitta rätt produkt och ett leveranssätt som passar dig

Standarder

Genom att följa gällande standard både effektiviserar och säkrar du ditt arbete. Många standarder ingår dessutom ofta i paket.

Tjänster

Abonnemang är tjänsten där vi uppdaterar dig med aktuella standarder när förändringar sker på dem du valt att abonnera på.

På så sätt är du säker på att du alltid arbetar efter rätt utgåva.

e-nav är vår online-tjänst som ger dig och dina kollegor tillgång till standarder ni valt att abonnera på dygnet runt. Med e-nav kan samma standard användas av flera personer samtidigt.

Leveranssätt

Du väljer hur du vill ha dina standarder levererade. Vi kan erbjuda dig dem på papper och som pdf.

Andra produkter

Vi har böcker som underlättar arbetet att följa en standard. Med våra böcker får du ökad förståelse för hur standarder ska följas och vilka fördelar den ger dig i ditt arbete. Vi tar fram många egna publikationer och fungerar även som återförsäljare. Det gör att du hos oss kan hitta över 500 unika titlar. Vi har även tekniska rapporter, specifikationer och "workshop agreement".

Matriser är en översikt på standarder och handböcker som bör läsas tillsammans. De finns på sis.se och ger dig en bra bild över hur olika produkter hör ihop.

Standardiseringsprojekt

Du kan påverka innehållet i framtida standarder genom att delta i någon av SIS ca 400 Tekniska Kommittéer.

Find the right product and the type of delivery that suits you

Standards

By complying with current standards, you can make your work more efficient and ensure reliability. Also, several of the standards are often supplied in packages.

Services

Subscription is the service that keeps you up to date with current standards when changes occur in the ones you have chosen to subscribe to. This ensures that you are always working with the right edition.

e-nav is our online service that gives you and your colleagues access to the standards you subscribe to 24 hours a day. With e-nav, the same standards can be used by several people at once.

Type of delivery

You choose how you want your standards delivered. We can supply them both on paper and as PDF files.

Other products

We have books that facilitate standards compliance. They make it easier to understand how compliance works and how this benefits you in your operation. We produce many publications of our own, and also act as retailers. This means that we have more than 500 unique titles for you to choose from. We also have technical reports, specifications and workshop agreements.

Matrices, listed at sis.se, provide an overview of which publications belong together.

Standardisation project

You can influence the content of future standards by taking part in one or other of SIS's 400 or so Technical Committees.

Denna tekniska rapport är inte en svensk standard.

This Technical Report is not a Swedish Standard.

© Copyright/Upphovsrätten till denna produkt tillhör SIS, Swedish Standards Institute, Stockholm, Sverige. Användningen av denna produkt regleras av slutanvändarlicensen som återfinns i denna produkt, se standardens sista sidor.

© Copyright SIS, Swedish Standards Institute, Stockholm, Sweden. All rights reserved. The use of this product is governed by the end-user licence for this product. You will find the licence in the end of this document.

Upplýsingar om sakinnihállet í standarden lánmas av SIS, Swedish Standards Institute, telefon 08-555 520 00.

Standarder kan bestállas hos SIS Förlag AB som även lánmar allmänna upplýsingar om svensk och utlándsk standard.

Information about the content of the standard is available from the Swedish Standards Institute (SIS), tel +46 8 555 520 00.

Standards may be ordered from SIS Förlag AB, who can also provide general information about Swedish and foreign standards.

SIS Förlag AB, SE 118 80 Stockholm, Sweden. Tel: +46 8 555 523 10. Fax: +46 8 555 523 11.

E-mail: sis.sales@sis.se Internet: www.sis.se

SIS-TR 33:2010 (Sv)

Innehåll

| | Sida |
|--|-----------|
| Förord | 5 |
| Orientering | 6 |
| 1 Omfattning | 7 |
| 1.1 Vad är en belägenhetsadress? | 7 |
| 1.2 Nyttan med belägenhetsadresser | 7 |
| 1.3 Adressatta företeelser | 7 |
| 1.4 Ansvar för belägenhetsadresser | 8 |
| 1.5 Ortnamn i belägenhetsadresser | 8 |
| 1.6 Standard för belägenhetsadresser | 9 |
| 1.6.1 Vad är standarden till för | 9 |
| 1.6.2 Vad är standarden inte till för | 9 |
| 1.6.3 Handbokens relation till standarden | 10 |
| 1.7 Omvärldsanalys | 11 |
| 1.8 Vanliga frågor | 11 |
| 1.9 Var kan jag få tag i standarden? | 11 |
| 1.10 Kostar det något att använda standarden och hur får jag hjälp med att använda den? | 11 |
| 1.11 Jag har ett adressexempel som jag vill fråga om och/eller dela med andra, hur gör jag då? | 11 |
| 2 Termer och definitioner | 12 |
| 3 Geografiska identifierare och belägenhetsadressens delar | 13 |
| 3.1 Allmänt | 13 |
| 3.2 Alternativa identifierare | 17 |
| 3.3 Versioner | 17 |
| 3.4 Alternativa namn eller beteckningar på kommundelar, adressområden och adressplatser | 17 |
| 4 Belägenhetsadresser och adressplatser | 18 |
| 4.1 Adressplatser och adresser som inte refererar till registret | 18 |
| 4.1.1 Populärnamn och andra begrepp med vägvisande funktion | 18 |
| 4.2 Teckenmängder för namn och beteckningar | 19 |
| 4.3 Användning av kommundel | 20 |
| 5 Applikationsschema och klassbeskrivningar | 20 |
| 5.1 Semantik, struktur och dataformat | 20 |
| 5.2 Unik identifiering | 21 |
| 5.3 Olika situationer då standarden kan användas | 21 |
| 5.3.1 Dataöverföring, tjänster och uppdatering | 21 |
| 5.3.2 Konstruktion av databas med adressinformation | 22 |
| 5.3.3 Mappning av data mot en befintlig applikation | 22 |
| 5.3.4 Utbyggnad och anpassning av applikationsschemat | 22 |
| 5.3.5 Konstruktion av ortnamnsregister | 23 |
| 5.3.6 Adressdatatjänster | 23 |
| 5.3.7 Adressregister och adressposter | 23 |
| 5.3.8 Applikationsschemat och INSPIREs dataspecifikation | 23 |
| 6 Förhållande till andra närliggande adressbegrepp | 24 |
| 6.1 Allmänt | 24 |
| 6.2 Besöksadress | 24 |
| 6.3 Bostadsadress | 24 |
| 6.4 Verksamhetsadress | 25 |
| 6.5 Butiksadress | 25 |
| 6.6 Leveransadress | 25 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 6.7 | Postadress | 25 |
| 7 | Adressförteckningar och databaser | 26 |
| 7.1 | Adressförteckningar | 26 |
| 7.2 | Databaser | 26 |
| 7.3 | Lägenheter | 26 |
| 7.3.1 | Hur numreras lägenheter? | 27 |
| 8 | Adressinformation på kartor och skyltar | 27 |
| 8.1 | Kartor | 27 |
| 8.2 | Skyltning | 27 |
| 9 | Arbeta med adressättning och förvaltning av adressinformation | 28 |
| 9.1 | Samverkan | 28 |
| 9.1.1 | Kommunen | 28 |
| 9.1.2 | Vissa myndigheter | 30 |
| 9.1.3 | Enskilda företag, organisationer och privatpersoner | 30 |
| 9.1.4 | Myndigheter som direkt berörs av adressättningen | 31 |
| 10 | God ortnamnsed | 32 |
| 10.1 | Allmänna råd för namnsättning | 32 |
| 10.2 | Namnval vid adressättning – skrivregler | 33 |
| 11 | Adressättning | 34 |
| 11.1 | Allmän arbetsgång för adressättning | 34 |
| 11.2 | Checklista vid adressättning | 35 |
| 11.2.1 | Initialt skede | 35 |
| 11.2.2 | Komplettering befintligt adressområde | 35 |
| 11.2.3 | Utredning nya adressnamn | 35 |
| 11.2.4 | Utredning gamla och tillkommande adressplatser | 36 |
| 11.2.5 | Georeferering | 36 |
| 11.2.6 | Registrering | 36 |
| 11.2.7 | Dokumentation och avisering | 36 |
| 11.3 | Adressättning i tätare bebyggelse med gatuadressområden | 37 |
| 11.3.1 | Vanlig adressättning | 37 |
| 11.3.2 | Litterering | 38 |
| 11.3.3 | Uppgångsbeteckning | 39 |
| 11.3.4 | Loftgångar | 39 |
| 11.3.5 | Över gården – Ska ej användas ! | 40 |
| 11.3.6 | Avvikande adresser | 40 |
| 12 | Exempel på god adressättning | 40 |
| 12.1 | Exempelsamling | 40 |
| 12.1.1 | Vanlig rak väg | 40 |
| 12.1.2 | Gata med namnlösa sidovägar/infarter | 41 |
| 12.1.3 | Flerbostadshus med gavlarna mot gatan | 42 |
| 12.1.4 | Namnlös infartsväg | 43 |
| 12.1.5 | Radhus vid namnlösa infartsgator på kvartersmark. | 43 |
| 12.1.6 | Lucka i bebyggelsen | 44 |
| 12.1.7 | Undvik dubbelnumrering på hörntomt | 44 |
| 12.1.8 | Delade tomter | 45 |
| 12.1.9 | Numrering av senare tillkommen byggnad | 46 |
| 12.1.10 | Gamla huset behåller sitt nummer | 46 |
| 12.1.11 | Delning av tomt med extra litterering | 48 |
| 12.1.12 | Numrering vid delning av tomt | 48 |
| 12.1.13 | Gata som ser ut som en återvändsgata | 49 |
| 12.1.14 | Ny gata mellan hus | 50 |
| 12.1.15 | Ny adressättning vid reserverad adress | 50 |
| 12.1.16 | Tillkommande behov | 51 |
| 12.1.17 | Koloniområde | 52 |
| 12.1.18 | Flerbostadshus mellan två gator | 53 |
| 12.1.19 | Nivåskillnader | 54 |
| 12.1.20 | Äldre kvarter innergård | 54 |
| 12.1.21 | Loftgångshus med två trapphus och åtta marklägenheter | 55 |

SIS-TR 33:2010 (Sv)

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 12.1.22 | Två trappor och åtta marklägenheter | 56 |
| 12.1.23 | Valv genom gathuset | 56 |
| 12.1.24 | Ombyggnad av lokaler utan adress | 57 |
| 12.1.25 | Fastighetsägaren har tagit fel nummer | 57 |
| 12.1.26 | Dubbla rader med hus | 58 |
| 12.1.27 | Delning av befintligt adressområde (gata) i två | 58 |
| 12.1.28 | Äldre tvåbostadshus med dörrarna tätt intill varandra | 60 |
| 12.1.29 | Tvåbostadshus med ena ingången runt hörnet | 61 |
| 12.1.30 | Infartsgata som grenar sig direkt efter avfarten från huvudgatan | 62 |
| 12.2 | Adressättning i glesare bebyggelse med gatuadressområden | 62 |
| 12.3 | Adressättning i glesare bebyggelse med metertalsadressområden (avståndsbaserade adresser) | 63 |
| 12.4 | Adressättning i glesare bebyggelse med byadressområden | 64 |
| 12.5 | Adressättning i glesare bebyggelse med gårdsadressområden | 66 |
| 13 | Kommande utveckling | 69 |
| 13.1 | SIS/Stanli | 69 |
| | Litteraturförteckning | 70 |

Förord

Denna tekniska rapport (i detta dokument kallad handboken) är ett komplement till den svenska standarden Geografisk information – Belägenhetsadresser – Begrepps- och applikationsschema, SS 637003:2007 (i detta dokument kallad standarden) som publicerades i november 2007.

Standarden och handboken har utarbetats av den tekniska kommittén Belägenhetsadresser, SIS/TK 466. Kommittén ingår i projektområdet för geografisk information – Stanli – inom SIS, Swedish Standards Institute. Denna handbok har utarbetats av experter från Lantmäteriet, Posten AB, Stockholms stad, Göteborgs stad, Järfälla kommun, SKL, Institutet för språk- och folkminnen samt Bring Citymail.

Kommitténs avsikt är att fortsätta utveckla handboken efter denna första utgåva. Denna utgåva riktar sig i första hand till "adressproducenterna" som beslutar om adresser och upprättar register och databaser med adressinformation. Den är också tänkt som ett stöd för dem som i övrigt arbetar med adressättning eller använder adresser i sin verksamhet.

Kommitténs förhoppning är att även adressanvändarna, såväl enskilda personer och företag som myndigheter och intresseorganisationer, ska bidra till att standarden och handboken utvecklas och hålls aktuella. Detta kan bäst göras genom medverkan i kommitténs fortsatta arbete.

SIS-TR 33:2010 (Sv)

Orientering

Huvudsyftet med denna handbok är att den ska vara ett stöd för adressättaren och är därför försedd med många exempel på adressättning vid olika situationer. Handboken är ett komplement till standarden. Den ersätter inte standarden och för att få helheten bör båda dokumenten användas parallellt. Handboken ger en god inblick i vad som menas med belägenhetsadress och att den är till stor nytta för olika funktioner i samhället. Eftersom belägenhetsadresser alltid innehåller ortnamn så är den också bärare av ett stort kulturarv i Sverige och måste därför behandlas efter givna regler – God ortnamnsred. Handboken ger också en bra beskrivning över olika typer av adresser och vad de används till. Hela samhället är beroende av bra belägenhetsadresser som pekar ut en viss plats. För att nå dit krävs också en bra skyltning.

1 Omfattning

1.1 Vad är en belägenhetsadress?

En geografisk plats är enligt Norstedts Stora svenska ordbok ett "område med välbestämt läge och begränsad omfattning, ibland mer eller mindre tänkt som en punkt (synonym: ställe).

Läget för en geografisk plats kan alltid identifieras med koordinater i ett koordinatsystem men vissa geografiska platser kan också identifieras med en belägenhetsadress. Belägenhetsadresser är alltså ett sätt att ange geografiska platser utan att använda koordinater. Eftersom belägenhetsadresserna är entydiga, dvs. pekar ut bara en enda plats på marken, kan de sägas utgöra ett indirekt referenssystem. Andra indirekta referenssystem är t.ex. fastighetsbeteckningar och statistikområden.

Till skillnad från många andra referenssystem är belägenhetsadresserna, åtminstone till vissa delar, kända och används av dem som besöker, bor på eller verkar på platsen. Dessa delar syns oftast på skyltar vid gator och vägar och på hus och på kartor. Belägenhetsadresserna är särskilt viktiga för tillfälliga besökare.

En belägenhetsadress avser vanligen läget i markplanet, men det kan förekomma belägenhetsadresser med samma läge i två dimensioner men med olika höjdlägen vid t.ex. tunnlar och broar. Belägenhetsadresser skulle kunna användas även till att peka ut platser inne i byggnader eller anläggningar men i denna handbok behandlas inte den möjligheten.

Det finns också andra typer av adresser som fyller andra syften. En postadress till exempel ger information till postoperatör om slutdestination för postförsändelser. Väsentliga delar av belägenhetsadresserna används normalt också i postadresserna. Dessa delar får därför en vid spridning i kundregister, föreningsmatriklar o.s.v.

| |
|---|
| Belägenhetsadresser är ett sätt att ange geografiska platser utan att använda koordinater |
|---|

1.2 Nyttan med belägenhetsadresser

Korrekta belägenhetsadresser är viktiga för effektiviteten i administration och transporter. De bidrar också till minskad resursförbrukning och motverkar negativ miljöpåverkan genom att felkörningar vid leveranser och besök minskar och genom att transporter av varor och människor kan samordnas bättre.

Belägenhetsadressen är också viktig genom att den kan fungera som identifierare för en byggnad eller anläggning som adressen knutits till. Denna funktion kan utnyttjas för uppbyggnad av register över t.ex. bostadslägenheter eller verksamhetslokaler.

1.3 Adressatta företeelser

En adressatt företeelse är ett geografiskt objekt som kopplats till en eller flera belägenhetsadresser. Kopplingen kan ske direkt mellan belägenhetsadressen och objektet, t.ex. en byggnad, eller till en särskilt angiven företeelse som tillhör eller ingår i den adressatta företeelsen, t.ex. en entré till byggnaden. Det geografiska objektet kan också pekas ut med andra referenssystem än belägenhetsadresser. I praktiken förekommer ofta att läget av ett objekt anges med en referens till en belägenhetsadress utan att någon formell koppling mellan objekten gjorts. Oftast underförstås i sådana fall en referens till det geografiska objekt som adressen är kopplad till. Exempel: "Lekplatsen som ligger söder om Violgatan 15" tolkas av alla som "Lekplatsen som ligger söder om *huset som har adressen* Violgatan 15" eftersom det är huset som syns på marken och inte adressen i sig.

Eftersom läget av en plats också kan beskrivas med enbart koordinater kan platsen beskrivas såväl med det indirekta referenssystemet belägenhetsadresser som med ett koordinatbaserat, d.v.s. direkt sådant. I Sverige är ansvaret för att sätta och fastställa belägenhetsadresser inte fullständigt lagreglerat. Från och med den 1 juli 2006 är kommunerna enligt lagen om lägenhetsregister (SFS 2006:378) skyldiga att fastställa adresser till alla bostadsentréer. I en särskild förordning (SFS 2007:108) bestäms när kommunernas arbete senast ska vara slutfört.

SIS-TR 33:2010 (Sv)

1.4 Ansvar för belägenhetsadresser

Ansvar för att sätta, fastställa och registrera belägenhetsadresser på ett enhetligt och kontrollerat sätt sprids enklast ut så att det inom varje geografiskt område finns någon organisation som har ansvaret för detta och för att hålla en förteckning över vilka belägenhetsadresser som finns.

Posten och Svenska kommunförbundet (numera Sveriges Kommuner och Landsting) träffade år 1994 en överenskommelse som innebär att Posten inte sätter några belägenhetsadresser utan accepterar att kommunerna är ansvariga. I en gemensam rapport år 1995 var dessa båda parter samt Skatteverket (dåvarande Riksskatteverket) och Lantmäteriet (dåvarande Centralnämnden för fastighetsdata) ense om att kommunerna, och ingen annan myndighet, ansvarar för att sätta adresser. Postadresserna och folkbokföringsadresserna ska bygga på belägenhetsadresserna. Detta stöds också av kommunallagens regler om kommunernas allmänna kompetens. Kommunerna får därför fastställa belägenhetsadresser där sådana behövs. Det gäller utöver bostäder därmed även lokaler där verksamhet bedrivs och samlingslokaler och andra besöksmål. I rapporten 1995 beskrevs också hur samverkan om adressregistrering och spridning ska ske i samhället. Rapportens förslag är genomförda i praktiken. De adresser kommunerna fastställt redovisas med sina kopplingar till fastighet och byggnad i Fastighetsregistrets adressdel som Lantmäteriet ansvarar för. Posten förser adresserna i <http://www.lm.se> med postnummer och postort. Skatteverket hämtar adresserna och kan genom att dessa är kopplade till fastighet och byggnad få korrekta adresser för folkbokföring på lägenheter.

Kommunernas egna verksamheter, utförda i egen regi som bygglovprövning och hemtjänst eller av entreprenörer som t.ex. renhållning, omfattar hela kommunområdet och använder belägenhetsadresser i planering och dagligt arbete. Därigenom får kommunen kunskap om vilka behov av adressättning som finns och möjlighet att arbeta förutseende med adressfrågorna. Bevakning av adressfrågorna är därför ett gemensamt intresse för *hela* kommunorganisationen och inte bara för den ansvariga förvaltningen.

Kommunerna fastställer belägenhetsadresser där sådana behövs.

De adresser kommunerna fastställt registreras och redovisas med sina kopplingar till fastighet och eventuell byggnad i Fastighetsregistrets adressdel som Lantmäteriet ansvarar för

1.5 Ortnamn i belägenhetsadresser

Belägenhetsadresserna innehåller alltid ortnamn. Det är med hjälp av ortnamnen som en belägenhetsadress blir unik och entydig. Ortnamn innefattar utöver bebyggelsenamn och namn på gator och anläggningar även naturnamn.

Ortnamnen är en viktig bärare av landets kulturarv och detta avspeglas i regler om god ortnamnsed i kulturminneslagen. För statliga och kommunala myndigheter gäller särskilt att fastställda ortnamn ska användas i den fastställda formen. Standarden stöder också lokala traditioner i adresskicket genom att den tillåter olika utformning av adresserna med hänsyn till vilken typ av ortnamn som nyttjas – bebyggelsenamn eller vägnamn.

För att ett befintligt ortnamn ska kunna användas i en adress utan närmare prövning krävs att det är fastställt eller allmänt känt och använt i en vid namnbrukarkrets. Med *vid namnbrukarkrets* menas att de allra flesta, såväl privatpersoner som myndigheter, som bor eller verkar stadigvarande i området där platsen ligger eller dess närhet, känner till och använder namnet. Namn som bara används i vissa grupper, t.ex. av dem som bor på eller äger platsen, eller bara använts under ett fåtal år kan oftast inte anses vara kända i en vidare krets. Ska sådana namn användas i adresser bör de därför hanteras som nya namn med tillämpning av god ortnamnsed.

Hur god ortnamnsed ska tillämpas beskrivs närmare i avsnitt 11.

1.6 Standard för belägenhetsadresser

Indirekta geografiska referenssystem, alltså sådana som inte baserar sig på koordinater, beskrivs i den internationella standarden SS-EN ISO 19112 *Geographic information – Spatial referencing by geographic identifiers*, som också fastställts som svensk och europeisk standard. Den standarden har legat till grund för standarden Geografisk information – Belägenhetsadresser – Applikationsschema (SS 63 70 03:2007) som den här handboken också behandlar. Den benämns här standarden.

Standarden syftar till att vara ett stöd dels för arbete med adressättning och fastställande av belägenhetsadresser, dels för utbyte av data om belägenhetsadresser.

Standarden ska läsas som en utgångspunkt för arbete med att bygga upp register och system för adresshantering. Med standarden som grund kan användaren bygga sin datamodell. När det gäller hur adresser ska se ut är standarden mycket detaljerad i vissa avseenden, t.ex. vilka skrivtecken som är tillåtna i olika typer av namn och beteckningar.

För att man ska kunna använda standarden för att bygga system som kan hantera och utbyta adressinformation tillsammans med annan geografisk information krävs kännedom även om andra standarder och deras tillämpning. De ISO-standarder som upptagits i förteckningen i standardens avsnitt 2 ska i tillämpliga delar nyttjas när standarden används. Det är alltid den senaste utgåvan av en standard som ska användas. Om det skett stora ändringar i utnyttjade andra standarder kan det bli nödvändigt att revidera standarden för belägenhetsadresser. Behov av revidering anmäls till SIS.

Till standarden hör också tre bilagor där bilaga A behandlar XML-schema till standarden medan bilaga B behandlar förhållandet till andra standarder inom närliggande områden samt ett antal andra adressbegrepp. Bilaga C innehåller en litteraturförteckning. Som komplettering till standarden och för att underlätta tillämpning av den tillhandahåller Stanli UML-klassdiagram och XML-schemafilerna i elektronisk form. Dessa finns för nedladdning som ett filpaket i zip-format under Stanlis användarstöd på www.sis.se/stanli.

Vad som föreskrivs i gällande lag eller förordning som berör standardens tillämpningsområde kan i vissa fall ta över om en tillämpning av standarden skulle visa sig strida mot författningen.

1.6.1 Vad är standarden till för

Standarden är framförallt till för att beskriva hur belägenhetsadresser är uppbyggda, vilka begrepp som ska användas samt vilken information om adresser som ska kunna utbytas mellan olika system. Standarden behandlar adresser som geografisk information och som självständiga objekt. Genom att adresserna byggs upp av objekt (komponenter) på olika nivåer beskriver den samband mellan adresser. På så sätt kan förteckningar över adresser förenklas. Det går att göra förteckningar över alla adresser i en kommun eller bara längs en viss gata. Adresser som är uppbyggda enligt standarden bör i praktiken kunna fungera så att en person utan tillgång till kartor kan fråga sig fram till målet. Numera görs sökning ofta genom att adressens läge anges med koordinater och redovisas mot en bakgrundskarta och ofta också i förhållande till vägnätet.

En adress kan knytas till andra geografiska objekt som byggnader och anläggningar. Genom att varje adress är unik kan adressen användas för att identifiera objektet. Detta används t.ex. när det officiella lägenhetsregistret byggs upp.

Standarden är framförallt till för att beskriva hur belägenhetsadresser är uppbyggda, vilka begrepp som ska användas samt vilken information om adresser som ska kunna utbytas mellan olika system.

1.6.2 Vad är standarden inte till för

Den information om adresser som ska finnas enligt standarden beskriver inte vad adresserna är tänkta att knytas till. Adressen anger läget för en plats som behöver ha adress, t.ex. därför att där finns ett hus. Det betyder att postdistributionsföretag måste hålla sina egna förteckningar över de postlådor där post ska lämnas och till varje postlåda knyta den eller de adresser som utnyttjar lådan. (Detta är lätt att inse när det gäller